



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	CRISTINA SCHIAVONE	C.I. N°:	791.877
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	MINGA GUAZU - DPTO. ALTO PARANA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	2081/2025 (17/11/2025)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 17/11/2025	HASTA: 21/11/2025	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	2297/2025	FECHA:	21/11/2025
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.3.341.822		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.3.341.822		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF DINAC		LIC. SARA GONZÁLEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC



DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS
SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

MEMORANDUM N° 177/2025	CÓDIGO	LUGAR Y FECHA	N° HOJA
	S.D.I.	Luque, 27 de Noviembre de 2025.-	1/1
A: Lic. Sara González	CARGO Y DEPENDENCIA: Unidad de Control Interno		
DE: Arq. Laura Zorrilla Arq. Cristina Schiavone	CARGO Y DEPENDENCIA: Gerente de Proyecto de Infraestructura Profesional SDI		
ASUNTO: ELEVAR INFORME – RESOLUCIÓN N° 2081/2025 DE FECHA 17/11/2025.-			

Nos dirigimos a Ustedes con relación a la Resolución N° 2081/2025 de fecha 17/11/2025 “POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS LAURA ZORRILLA Y CRISTINA SCHIAVONE, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ DE LA CIUDAD DE MNGA GUAZÚ – DPTO. DE ALTO PARANÁ; DEL 17 AL 21 DE NOVIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIATICO CORRESPONDIENTE”.

Conforme a lo dispuesto en el Art. 3º de la Resolución N° 2081/2025, se informa que se ha realizado los trabajos de relevamiento de datos para el plan de mantenimiento en la citada terminal aérea.

- Se adjunta Constancia de la Comisión de Servicio.

Sin otro particular, le saludamos muy atentamente.



ARQ. LAURA ZORRILLA
Gerente de Proyecto de Infraestructura
Arq. M^{ra}. Laura Zorrilla
Gerente de Proyectos de Infraestructura
SDI DINAC

ARQ. CRISTINA SCHIAVONE
Profesional SDI



Aeropuerto Internacional Silvio Petrirossi
Telefax: (+595-21) 228 – 992
Luque - Paraguay

Dirección Nacional de Aeronáutica Civil UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF MESA DE ENTRADA	
Fecha: 02/12/2025	Hora: 08:35
Recibido por: Abg. Kiara Flores Unidad de Control Interno	
LA RECEPCIÓN NO IMPLICA LA AFINANCACIÓN DEL DOCUMENTO	



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

PARAGUÁI
REKUÁI



ADMINISTRACIÓN
AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ

CONSTANCIA N° 153/2025.

CONSTE: Que, en fecha 17 al 21 de noviembre de 2025, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Guaraní las funcionarias: **MARÍA LAURA ZORRILLA** con C.I. N° 3.617.735 y **CRISTINA SCHIAVONE** con C.I. N° 791.877, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 2081/2.025. -----

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de Minga Guazú - Alto Paraná - Paraguay, a los 21 días del mes de noviembre de 2025. -----





RESOLUCIÓN N° 2081 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARIA LAURA ZORRILLA Y CRISTINA SCHIAVONE, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO AL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANI DE LA CIUDAD DE MINGA GUAZU – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, DEL 17 AL 21 DE NOVIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 17 de Noviembre de 2025

VISTO: El Memorándum SDI N° 169/2025 la Subdirección de Infraestructura; las providencias de la Dirección de Aeropuertos, de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 260783); y,

CONSIDERANDO: Que, la Subdirección de Infraestructura, solicita autorización para que las funcionarias María Laura Zorrilla y Cristina Schiavone realicen una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú – Departamento de Alto Paraná, a fin de realizar relevamiento de datos para plan de mantenimiento.

Que, la Dirección de Aeropuertos remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria y recomienda realizar la comisión del 17 al 21 de noviembre de 2025, donde se incluye un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a las funcionarias María Laura Zorrilla y Cristina Schiavone, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú – Departamento de Alto Paraná, del 17 al 21 de noviembre de 2025.-

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC (Gs.) Res 1823	%	Monto asignado (Gs.)
María Laura Zorrilla Cristina Schiavone	3.617.735 791.877	Luque – Dpto. de Central	Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú – Departamento de Alto Paraná	17 al 21 de noviembre de 2025	17,18,19,20-nov.	726.483	100%	2.905.932
							80%	
							40%	
					21-nov.	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								3.341.822
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								6.683.644

../2

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso. Teléfono: (021) 212 530
E-mail: sec_gral@clinac.gov.py
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARIA LAURA ZORRILLA Y CRISTINA SCHIAVONE, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO AL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANI DE LA CIUDAD DE MINGA GUASU – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, DEL 17 AL 21 DE NOVIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario **no presente** factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Las afectadas deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2025.-----

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----



Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

MISSION:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISION:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mar. López est. 22 de Septiembre
2do Piso. Teléfono: (021) 212 530
E-mail: sec_gral@dina.gov.py
Asunción - Paraguay